

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 г. ДУБОВКИ
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
(МКОУ СШ № 2 г. Дубовки)

ПРИКАЗ

от 09.01.2025 г.

№ 15

**Об организации бесплатного горячего питания для обучающихся 5-11 классов
(льготной категории) в МКОУ СШ № 2 г. Дубовки во II полугодии 2024-2025 учебного года .**

Во исполнении Приказа № 273 от 19.08.2024 г. «Об организации питания обучающихся 1-11 классов МКОУ СШ № 2 г. Дубовки Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2024-2025 учебном году»

Приказываю:

1. Утвердить стоимость бесплатного горячего питания обучающихся 5-11 классов, относящихся к категории предусмотренной ч.2 ст. 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 г № 246-ОД(льготной категории), предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день в течении учебного года по факту посещения в сумме 97, 97 рублей.
2. Утвердить список обучающихся льготных категорий 5-11 классов по очной форме обучения, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по факту посещения в количестве 73 с 13.01.2025 по 30.05.2025г. (приложение № 1).
2. Воросцовой Н.В., ответственной за организацию питания в системе контролировать :
 - 2.1. Наличие необходимых документов для организации бесплатных горячих завтраков.
 - 2.2. Соблюдение режима питания обучающихся 5-11 классов (льготной категории).
 - 2.3. Наличие каждодневного утвержденного меню.
 - 2.4. Ведение табеля учета посещаемости детей школьной столовой классными руководителями 5-11 классов (льготной категории).
 - 2.5. Своевременно выверять списки обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание, по необходимости вносить коррективы в общий список обучающихся льготной категории
 - 2.6. Предоставлять в бухгалтерию отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района не позднее, 3 числа следующего месяца табеля учета посещаемости детьми школьной столовой.
 - 2.7. Своевременно, ежедневно не позднее 14.00 часов текущего дня предоставлять повару (представителю Исполнителя) заявку на питание на следующий день по форме согласно контракта.
4. Назначить, ответственными за питание детей и ведение табеля учета посещаемости классных руководителей: Москалеву Д.В. (8 класс), Андрееву Н.С. (9 класс), Литвинову Т.С. (5,10 классы), Подвербную Е.В. (7 класс), Мелихову И.В. (6 класс).
5. Классным руководителям Москалевой Д.В. (8 класс), Андреевой Н.С. (9 класс), Литвиновой Т.С. (5,10 классы), Мелиховой И.В.(6 класс), Подвербной Е.В. (7 класс):
 - систематически вести табель учета посещаемости детьми школьной столовой;
 - своевременно на день вперед подавать информацию о количестве детей на получение горячего питания;
 - во время организации внеклассной работы используя различные формы и методы вести работу по разъяснению принципов здорового питания , соблюдение правил личной гигиены обучающимися.
6. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора
МКОУ СШ №2 г. Дубовки

Савченко Г.Г

С приказом ознакомлены :

Воросцова Н.В.	<i>Воросцова</i>	<i>09.01.2025</i>
Москалева Д.В.	<i>Москалева</i>	<i>09.01.2025</i>
Андреева Н.С.	<i>Андреева</i>	<i>09.01.2025</i>
Литвинова Т.С.	<i>Литвинова</i>	<i>09.01.2025</i>
Подвербная Е.В.	<i>Подвербная</i>	<i>09.01.2025</i>
Мелихова И.В.	<i>Мелихова</i>	<i>09.01.2025</i>